



TRADEGATE AG
WERTPAPIERHANDELSBANK

Werkstudent/in (m/w/d) im Bereich IT-Dokumentation

oder

Mitarbeiter/in (m/w/d) im Bereich IT-Dokumentation

Als Wertpapierhandelsbank sind wir nur so gut wie die Menschen, die bei uns arbeiten. Werden Sie Teil unseres TEAMS!

Wir sind einer der innovativsten und erfolgreichsten Finanzdienstleister Deutschlands, Marktführer im Retail Trading mit rund 300 Milliarden Euro Wertpapier-Jahresumsatz und ein global agierender Börsen-Player mit Sitz in einer der angesagtesten Städte der Welt: BERLIN. Ein Unternehmen, das sich den Charakter eines Familienunternehmens bewahrt hat.

Die Tradegate AG Wertpapierhandelsbank war wahrscheinlich eines der ersten Fintechs Deutschlands. Inzwischen ist Tradegate erwachsen und Tradegate Exchange ist die zweitgrößte Börse in Deutschland. Das Geschäftsmodell ist nachhaltig und profitabel.

Ihre Aufgaben:

- Sie erhalten Einblicke in die Zusammenhänge betrieblicher Prozesse bei der Nutzung von IT-Systemen
- Sie lernen die aufsichtsrechtlichen Anforderungen an die IT kennen und helfen, diese in der IT-Dokumentation entsprechend abzubilden
- Sie erstellen Prozessdokumentationen, IT-Dokumentationen, Arbeitsanleitungen, Organisationsanweisungen etc.
- Sie wirken bei der Evaluation & Optimierung der Prozesse mit
- Sie wirken bei der Sicherstellung der IT Resilience mit
- Sie wirken bei der Gestaltung von Verfahren & Policies mit
- Sie erstellen systematische Abbildung der eingesetzten IT-Systeme und -verfahren

Das bringen Sie mit:

- Eingeschriebene/r Student/in (m/w/d) im Bereich Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieurwesen, Betriebswirtschaft, Maschinenbau oder vergleichbar
- oder
- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieurwesen, Betriebswirtschaft, Maschinenbau oder vergleichbare Aus- oder Weiterbildung
 - Gute Kenntnisse in MS Office
 - Flair für die Gestaltung von Dokumentationen und Freude an redaktioneller Arbeit
 - Grundkenntnisse im Projekt- und Prozessmanagement wünschenswert
 - Gute Deutsch und Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift
 - Kommunikationsfähigkeit sowie strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
 - Engagement, Motivation und Eigeninitiative

Das bieten wir:

- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- eine partnerschaftliche und respektvolle Unternehmenskultur
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaub
- kostenloses BVG-Ticket
- Ihren Büroalltag erfrischen wir mit warmen und kalten Getränken
- leistungsorientierte Vergütung sowie erfolgsabhängiger Bonus
- Möglichkeiten der beruflichen Fort- u. Weiterbildung

Wenn Sie Interesse haben, sich mit uns gemeinsam weiterzuentwickeln, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen sowie die Angabe von Ihrem nächstmöglichen Eintrittsdatum und Ihren Gehaltsvorstellungen an:

Herr Thomas Eltner

Leiter Personal und Organisation

Personal@tradegate.de

TRADEGATE AG

Wertpapierhandelsbank

Kurfürstendamm 119

10711 Berlin